

МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТ

# ПРАВИЛНИК

о самовредновању и контроли квалитета  
Мегатренд универзитета

Београд,  
јануар 2009.

На основу члана 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05) и члана 100. Статута Мегатренд универзитета, Сенат Мегатренд универзитета на седници одржаној 20.01.2009. године донео је

## ПРАВИЛНИК

о самовредновању и контроли квалитета

### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин реализације, обезбеђења и унапређења квалитета Мегатренд универзитета (у даљем тексту: Универзитет).

### Члан 2.

Циљеви самовредновања и обезбеђења квалитета су побољшање квалитета студијских програма, наставног процеса и услова рада.

### Члан 3.

Мегатренд универзитет има усвојену Стратегију обезбеђивања квалитета и обавезује се да ће континуирано и систематски да ради на унапређењу студијских програма, наставе и услова рада.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Универзитета.

### Члан 4.

Стандарди обезбеђења квалитета садрже минимални ниво квалитета који Универзитет гарантује својим радом. Стандарди квалитета се утврђују посебно за сваку од области у којима се врши обезбеђење квалитета.

### Члан 5.

Стандарде и процедуре за обезбеђење система квалитета усваја Комисија за контролу квалитета.

### Члан 6.

Универзитет је обавезан да стандарде и процедуре за обезбеђење квалитета учини доступним наставном и ненаставном особљу, студентима и екстерној јавности.

#### Члан 7.

Комисију за контролу квалитета (Комисија) именује Сенат Универзитета. Комисија има седам чланова.

#### Члан 8.

Надлежност Комисије:

1. Да припреми предлоге стандарда и процедура, мере провере квалитета и унапређења организације обезбеђења квалитета.
2. Да прати и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услове рада.
3. Подноси извештај о спроведеним поступцима Сенату Универзитета.
4. Даје мишљења чланицама Универзитета о свим питањима која директно утичу на квалитет наставног процеса и научноистраживачког рада
5. Примењује критеријуме и процедуре које доноси надлежно министарство за високо образовање.
6. На захтев Комисије за акредитацију доставља информације од значаја за екстерну оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада.
7. Поступак самовредновања спроводи се сваке друге године и
8. Друге активности регулисане Правилником о раду Комисије за контролу квалитета.

#### Члан 9.

Комисија може да ангажује одговарајуће особе или оперативне групе од значаја за Универзитет.

#### Члан 10.

Квалитет студијског програма обезбеђује се применом усвојених стандарда за студијске програме. Сви студијски програми треба да су у складу са општим циљевима и мисијом Универзитета.

Курикулум сваког студијског програма треба да садржи опис свих предмета и то: назив предмета, распоред предмета по семестрима, врсту предмета (изборни, обавезни), број ЕСПБ, циљ предмета и очекивани исход знања, садржај предмета, метод извођења наставе, начин провере знања и оцењивање, препоручену литературу.

#### Члан 11.

Провера остварења квалитета студијског програма врши се контролом извођења наставе, оцењивањем оптерећености студента и прикупљањем повратних информација о квалитету програма од студената посредством анкете на начин прописан Правилником о спровођењу студентске анкете.

#### Члан 12.

План и распоред наставе треба да је усклађен са потребама и могућностима студената, да је познат пре почетка одговарајућег семестра и да се доследно спроводи.

#### Члан 13.

Пре почетка семестра студентима омогућити увид у *Књигу предмета*, где за сваки предмет има:

1. Основни подаци о предмету (назив, година, семестар, број ЕСПБ поена, услови слушања и полагања предмета)
2. Циљ предмета
3. Садржај и структура предмета
4. План и распоре извођења наставе
5. Начин оцењивања
6. Одговарајућа литература

#### Члан 14.

Пре почетка семестра студентима омогућити увид у *Књигу наставника*, где за сваки предмет постоје подаци о наставницима и сарадницима за предмет.

#### Члан 15.

Настава треба да је интерактивна, да укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стеченог знања.

#### Члан 16.

Наставници и сарадници треба да се понашају професионално и да имају коректан однос према свим студентима, без икаквог вида дискриминације по било ком основу.

#### Члан 17.

Тематске јединице (предавања и вежбе) треба да се изводе по редоследу и садржини који су дати у *Књизи предмета*.

Предавања треба да буду јасна и разумљива, да помогну сагледавању градива и чине базу за састављање испитних питања.

Један део предавања треба да се посвети примерима примене стеченог теоријског знања као и решавању задатака који су потенцијални испитни задаци или питања, а у вези су са садржајем предавања.

#### Члан 18.

Продекан за наставу и Комисија систематски прате уписивање часова од стране наставника и сарадника и оцењују квалитет наставе и предузима конкретне мере за њено унапређење.

#### Члан 19.

Услови за заснивање радног односа и избора у звање наставника и сарадника прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и одговарајућом процедуром система квалитета.

#### Члан 20.

При унапређењу наставника и сарадника посебно треба да се вреднују његове педагошке способности. Свој став дају и студенти.

#### Члан 21.

Подаци о наставницима и сарадницима дати су у *Књизи наставника*.

#### Члан 22.

За реализацију и контролу података из *Књиге наставника* задужен је продекан факултета у саставу Универзитета .

#### Члан 23.

Квалитет студената треба да се обезбеди тако што се при упису студената врши селекција на унапред прописан и јаван начин.

Поступак пријема студената садржи све информације у вези са уписом.

#### Члан 24.

Студенти треба да се оцењују по унапред утврђеним критеријумима и процедури провере знања студената.

Студенти дају своје мишљење о објективности оцењивања сагласно Правилнику о спровођењу студентске анкете на Универзитету.

#### Члан 25.

Студентски рад треба да се прати и анализом остварених резултата по наставним предметима, години студија или студијским програмима.

Треба да се води уредна евиденција о броју студената по студијским програмима, годинама и предметима, броју стечених диплома, просечном трајању студија.

#### Члан 26.

За обезбеђење квалитета ставки из члана 26. задужени су продекан за наставу и Студентска служба.

#### Члан 27.

Факултет треба својим студентима да омогући организовање, деловање и учешће у свим сегментима који су прописани Законом о високом образовању.

#### Члан 28.

Настава за сваки предмет треба да је покривена одговарајућом литературом која је унапред одређена и објављена и налази се у *Књизи предмета*.

#### Члан 29.

Студентима треба да је обезбеђена библиотека у којој се налазе уџбеници који покривају наставу као и друга врста библиотечких јединица које прате наставу.

У библиотеци треба да се налазе и друге библиотечке јединице које су допунска и додатна литература, а користе је студенти и особље Универзитета.

Рад и коришћење библиотечких ресурса обухваћени су Процедуром за пружање документационо-информационих услуга.

#### Члан 30.

Студентима треба да је обезбеђена информатичка опрема коју користе у току наставе или ван ње.

#### Члан 31.

Универзитет треба да поседује стандардом прописане просторне капацитете (амфитеатар, учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, информатичку лабораторију, за адекватно обављање своје делатности).

#### Члан 32.

Студенти треба да имају значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета, и то путем студентских организација, представника у телима школе или кроз анкете студената о квалитету Универзитета.

#### Члан 33.

Универзитет треба да континуирано и систематски прикупља све релевантне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичну проверу у областима обезбеђења квалитета путем анкете.

Провера обезбеђења квалитета путем анкета врши два пута годишње, односно након завршеног семестра.

#### Члан 34.

Чланови тима за интерну проверу квалитета сачињавају извештај после сваке спроведене интерне провере квалитета.

#### Члан 35.

Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.

Председник Сената

Проф. др Мића Јовановић с. р.