МЕГАТРЕНД
УНИВЕРЗИТЕТ

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА МЕГАТРЕНД УНИВЕРЗИТЕТУ

(пречишћени текст)

Београд, 2012.

Садржај:

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 2

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА 2
Обим студија 2
Структура студијског програма 3
Структура плана и програма предмета 4
Школска година 4
Организација наставе 5
Пријављивање предмета и евиденција –
обавезни и изборни предмети 6
Упис и овера семестра и године 7
Евалуација наставе 7
Статус студента 7

III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА
Упис 8
Конкурс за упис на студије 8
Услови за упис на основне студије 8
Услови за упис на мастер академске студије 10
Услови за упис на специјалистичке академске студије 10
Услови за упис на специјалистичке струковне студије 11
Услови за упис на докторске студије 11
Упис на вишу годину студија првог степена 12
Наставак студија по престанку статуса студента 12
Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа 12
Мобилност на Универзитету 13
Услови преласка 13
Наставак студија након стицања дипломе 13
Мобилност између универзитета 14
Мировање статуса студента 15
Престанак статуса студента 16

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА 17
Праћење рада студената 17
Испит 17
Начин полагања испита 18
Оцењивање 18
Приговор на оцену 20
Поновљено полагање испита 20
Завршни рад 21

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 21

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/2005, 97/2008, 100/07-аутентично тумачење44/2010), Сенат Мегатренд универзитета, на седници одржаној 9.12.2011. године (измена од 20.3.2012.године), доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује организација и извођење студија, упис, напредовање студената у току студија, вредновање рада студената, додељивање степена и диплома, издавање исправа о студијама, као и друга питања од значаја за остваривање студија првог степена (основних), студија другог степена (мастер академских, специјалистичких струковних и специјалистичких академских) и студија трећег степена (докторских академских студија) на Мегатренд универзитету (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2.

Студије на Универзитету организују се и остварују у складу са правилима студирања заснованим на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Члан 3.

Универзитет, односно факултет/школа (као високошколске јединице) организује и изводи студије првог степена (основне академске и основне струковне студије), студије другог степена (мастер академске, специјалистичке струковне и специјалистичке академске студије) и студије трећег степена (докторске академске студије) из научних, уметничких и стручних области за које је акредитован.

Студијски програми подељени су на школске године и семестре.

Сваки предмет, завршни рад и други облици из студијског програма исказују се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

У складу са ЕСПБ, обим студијског програма износи 60 ЕСПБ бодова у једној школској години, односно 30 ЕСПБ бодова у једном семестру. Један бод односи се на 30 часова рада студента.

Обим студија

Члан 4.

Студије првог степена:

Основне академске студије на студијским програмима за стицање дипломе основних академских студија трају најмање три студијске године, односно најмање 180 ЕСПБ бодова, или до броја бодова предвиђеног за уписани студијски програм. Студијски програми у трајању од четири године имају 240 бодова.

Основне струковне студије на струковним студијским програмима за стицање дипломе основних струковних студија трају три студијске године, односно 180 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена:

Мастер академске студије на студијским програмима за стицање дипломе мастер академских студија трају једну до две студијске године, односно 60 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или 120 ЕСПБ бодова – кад је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије на студијским програмима за стицање дипломе специјалистичких академских студија трају најмање једну студијску годину и имају најмање 60 ЕСПБ бодова – кад су претходно завршене мастер академске студије или стечен стручни назив који је изједначен са академским називом мастер у складу са чланом 127. Закона.

Специјалистичке струковне студије на студијским програмима за стицање дипломе специјалистичких струковних студија трају најмање годину дана и имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студије трећег степена – докторске академске студије на студијским програмима за стицање дипломе докторских академских студија трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ бодова – када је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија и имају 300 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студент који је положио све испите, предвиђене за уписани студијски програм, одбранио завршни рад, предвиђен за уписани студијски програм, и испунио све остале обавезе прописане Статутом Универзитета и овим правилником, стиче диплому студија одговарајућег студијског програма и одговарајућег степена.

Уз диплому се издаје и додатак дипломе (*Supplement*) ради детаљнијег увида у ниво, природу, садржај и статус студија као и постигнуте резултате током студија, у складу са законом.

Структура студијског програма

Члан 6.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање одговарајуће дипломе академских или струковних студија.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листе обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

6. други облици наставе намењене стицању и усавршавању професионалних знања и вештина (семинари, дебатни часови, практични рад и друго);
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
8. број часова индивидуалног оптерећења студента по предмету;
9. бодовна вредност завршног рада на основним и специјалистичким струковним и академским студијама, мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Структура плана и програма предмета

Члан 7.

План и програм предмета, у оквиру студијског програма, садржи следеће податке:

1. назив предмета и одговарајућу шифру;
2. дужина трајања наставе – година студија, семестар, број часова;
3. статус предмета (назнака о обавезним и изборним предметима);
4. условљеност другим предметима (навођење предмета које треба претходно положити);
5. постављени циљеви који се остварују и компетенције које се стичу изучавањем предмета;
6. језик студија;
7. предзнања која студент треба да поседује;
8. име наставника и сарадника;
9. метод наставе и савладавања градива;
10. садржај предмета (кратак опис програма предмета са бројем недељних часова и укупним бројем недеља трајања одређене активности који омогућава разумевање његове садржине од стране студената и других потенцијалних партнера);
11. оптерећење студената (недељно и годишње), фонд часова и број ЕСПБ бодова;
12. литература коју треба користити за припрему (обавезну) и препорука шире стручне литературе;
13. облици провере знања током наставе, њихова учесталост и вредновање практичног рада и других облика индивидуалног рада (семинарски радови, пројекти и друго), начин и термини полагања испита;
14. резултати изучавања предмета;
15. посебна назнака за предмет.

Школска година

Члан 8.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра.

Зимски семестар, по правилу, почиње 01. октобра и завршава се по истеку фебруарског рока (најдуже до 20. фебруара).

Летњи семестар, по правилу, почиње након завршетка зимског семестра и траје до 30. септембра.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Реализација студијског програма из става 5. се прецизира Планом извођења наставе за предстојећу школску годину на Мегатренд универзитету и високошколским институцијама у оквиру Мегатренд универзитета, односно календаром наставе који се објављује пре почетка школске године.

Испитни рокови утврђени су статутом Универзитета и овим Правилником.

Организација наставе

Члан 9.

Настава се организује и изводи према утврђеном распореду часова.

- Високошколска установа је дужна да распоред часова објави најкасније 3 дана пре почетка наставе у семестру.
- Распоред часова садржи: назив установе, ниво студија, назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време (дан, сат) одржавања наставе, место одржавања наставе (сале, лабораторије, објекти где се изводи практична настава и радна пракса), наставнике и евентуална друга упутства о настави.
- За сваки предмет предметни наставник утврђује план рада на предмету и дужан је да га достави надлежном продекану факултета/директору школе најкасније првог дана почетка семестра.
- При реализовању плана рада на предмету мора се водити рачуна о томе да се ускладе термини полагања испита, тако да два два испита не могу бити организована у једном дану, о чему се стара надлежан продекан факултета/директор школе у договору са предметним наставницима.
- Колоквијуми и остали облици провере знања организују се у терминима утврђеним за извођење наставе из предмета из којих су предвиђени, при чему могу бити организовани и у терминима које одреди предметни наставник.
- Задаци предвиђени за индивидуални рад студента (семинарски, домаћи, графички, пројекти и друго) морају бити равномерно распоређени у току семестра. Укупан обим ових задатака мора бити усаглашен са оптерећењем предвиђеним на предмету, сагласно ЕСПБ-у.

Наставник је дужан да у току наставе, израде самосталних задатака и припреме за полагање испита помогне студентима организовањем консултација. Термини и време за консултације– пријем студената треба да буду усклађени са наставом тако да су доступни студентима.

Промена распореда наставе и плана рада у току наставе, по правилу није допуштена.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду наставе (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду (привремену или трајну - до краја семестра). Надлежан продекан одређује нови термин за наставу, термин за надокнаду неодржане наставе који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, односно замену.

Надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да о насталој промени појединачно обавесте и организатора наставе.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање наставе која се отказује или чији се термин мења, потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

Члан 10.

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за техничко-технолошке, природно-математичке, и уметничке студијске програме, односно за најмање 10 студената за студијске програме друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена.

Настава се организује и изводи за најмање 5 студената за сва научна поља (техничко-технолошке, природно-математичке, и уметничке студијске програме, и друштвено-хуманистичке науке) на студијама другог и трећег степена.

Одлуком Сената Универзитета на предлог стручног органа факултета-већа, настава може бити организована као консултативна и за мањи број студената.

Овом одлуком прецизира се оптерећење наставника везано за консултативна наставу.

Члан 11.

Универзитет, односно друге самосталне високошколске установе, као и факултети у саставу Универзитета, могу организовати студијски програм путем студирања на даљину.

Поједини облици наставе могу се организовати у форми „учења на даљину" (*distance learning, virtual teaching*).

Испити приликом студирања на даљину организују се у месту седишта високошколске институције.

Практични рад и стручна пракса могу се организовати и изводити као саставни део редовне наставе или као засебна целина.

Пријављивање предмета и евиденција – обавезни и изборни предмети

Члан 12.

Студијским програмом је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

При упису године/семестра студент се опредељује за изборне предмете које жели да слуша и полаже у текућој школској години.

Избор предмета врши се до оптерећења од 30 ЕСПБ бодова за семестар и 60 ЕСПБ бодова за годину, осим у случајевима у којима је овим правилником утврђено другачије.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наредне школске године може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Изборни предмет/предмети за које се студент определио могу се променити без надокнаде најкасније 30 дана од почетка наставе на том предмету, а уз надокнаду по предмету према ценовнику Универзитета, најкасније 30 дана пре завршетка наставе на том предмету/предметима у текућој школској години.

Студенту се омогућава да, осим предмета који је изабрао, пријави и полаже испит из осталих изборних предмета (факултативни испит) истог нивоа студија, који припадају истом студијском програму факултета, и истој или нижој години студија. Студент плаћа накнаду у вредности броја ЕСПБ које носи факултативни предмет при чему је вредност бода 1/60 школарине у текућој школској години.

Избор факултативног испита не подразумева промену изборног предмета.

Студент може да пријави полагање факултативног испита током целе школске године, у редовним роковима, након реализоване наставе на том предмету.

Код факултативних испита не важи режим условљености испита.

Оцена из факултативног испита не улази у просечу оцену студирања, нити у број ЕСПБ бодова.

Студент из става 7. овог члана има право да по молби добије потврду о положеном факултативном испиту.

Уверење о положеним испитима може да садржи и положене факултативне испите.

У додатку дипломи у напомени уноси се податак о положеним факултативним испитима.

Члан 13.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђеним студијским програмом.

У случају измене студијског програма или предмета, студент који понавља похађање наставе обавезан је да прихвати настале измене.

Упис и овера семестра и године

Члан 14.

Уписом године студија уписује се зимски семестар.

Упису летњег семестра претходи овера зимског семестра.

Семестар се оверава по завршетку семестралне наставе, уношењем података о овери у базу података студената и овером у студентској књижици (индексу).

Семестар се не може оверити без уписаних оцена у индекс.

Овера семестра врши се печатом и потписом запослених у Студентској служби са тачно назначеним датумом почетка наредног, односно завршетка претходног семестра.

Овера семестра обавезна је за све студенте.

Студент који није оверио претходни семестар, не може уписати наредни.

Обнова године врши се на начин прописан за упис и оверу семестра/године.

Евалуација наставе

Члан 15.

Праћење успешности наставе спроводи се и анкетирањем студената.

Анкета је анонимна.

Анкетирање студената врши се у складу са посебним правилником који доноси Универзитет.

Статус студента

Члан 16.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм односно уписивањем године студија који организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу.

Студент се уписује у статусу студента који се câм финансира. Студент се може уписати и у статусу студента који се финансира из буџета Универзитета, под условима које Савет Универзитета утврђује за сваку школску годину.

Студент се при упису студијске године опредељује за предвиђени део студијског

програма обима 30 ЕСПБ бодова за семестар, односно 60 ЕСПБ бодова за годину.

Студент који је завршио све обавезе из претходних година односно остварио 60 ЕСПБ бодова на свакој години може уписати до 80 ЕСПБ бодова.

Студент подноси образложену молбу декану за упис до 80 ЕСПБ бодова, почев од друге године студија.

Студент подноси молбу пре уписа семестра.

Декан одлучује решењем по молби студента, водећи рачуна о режиму условљености предмета.

Студент коме је одобрен упис до 80 ЕСПБ бодова има обавезу похађања наставе из предмета за чији додатни број бодова се определио односно не може полагати испите пре завршетка наставе из тих предмета.

Уколико студент не положи наведене испите, поново уписује исте предмете(ако су обавезни) , а уколико су изборни, може уписати исти или се определити за друге изборне предмете.

Додатни број од 60 до 80 ЕСПБ бодова не улази у потребан број од 37 ЕСПБ за упис више године студија.

III УПИС И МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Упис

Члан 17.

На предлог стручног органа високошколске јединице (већа), Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу.

На предлог Сената, Савет Универзитета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно високошколским јединицама у његовом саставу, као и броју студената који се финансирају из средстава Мегатренд универзитета (буџета Универзитета) за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 18.

На предлог стручног органа високошколске јединице (већа), Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине за домаће и стране држављане;
7. број студената који се финансира из буџета Универзитета.

Савет Универзитета доноси одлуку о висини школарине.

Услови за упис на основне студије

Члан 19.

У прву годину студија првог степена (основних академских и струковних) може се уписати лице које има средње образовање, а за основне академске студије средње образовање у четворогодишњем трајању.

У прву годину основних академских студија на Факултету за компјутерске науке може се уписати лице које има средње образовање.

У прву годину основних студија на факултету уметности може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, односно лице које нема завршено средње образовање, под условима које утврди факултет.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже испит за проверу склоности и способности у форми теста.

Кандидати који конкуришу за упис на факултету уметности обавезни су да положе испит за проверу склоности и способности. Под положеним испитом за проверу склоности и способности подразумева се постизање броја бодова изнад прага који утврди факултет уметности.

Сродни факултети могу утврдити заједничке или јединствене програме испита за проверу склоности и способности. .

Редослед кандидата за упис у прву годину студија првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности.

Ранг-листа се сачињава према укупном броју бодова сваког кандидата по утврђеним мерилима. Кандидат може освојити највише 100 бодова.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртом разреду, помножен са 2 (два). У случају када је завршено средње образовање у трогодишњем трајању, најпре се просечна оцена трећег разреда множи са 2 (два), а потом се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, и трећем разреду множи са 2 (два). По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова.

Под општим успехом у средњој школи, приликом конкурисања на факултете уметности, подразумева се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртом разреду. По овом основу кандидат може стећи на факултетима уметности најмање 8, а највише 20 бодова.

Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултат који кандидат постиже на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности, оцењује се од 0 до 60 бодова, односно од прага (прописаног од стране факултета уметности) до 80 бодова, за кандидате на факултетима уметности.

Факултет/школа утврђује Привремену ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником. За кандидате са нострификованом дипломом средње школе утврђује се посебна Привремена-ранг листа.

Учесник конкурса који сматра да редослед кандидата на Привременој ранг-листи није утврђен на начин предвиђен Правилником, може поднети жалбу Већу факултета/школе, у року од три дана од дана објављивања Привремене ранг листе. Веће факултета/школе решава по жалби у року од 24 часа од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим жалбама, факултет/школа утврђује и објављује Коначну ранг-листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим правилником.

Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на упис по конкурсу не упише у предвиђеном року, факултет/школа ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на Коначној ранг-листи, у року утврђеном конкурсом.

На основу наведених мерила из овог члана, факултети/школе састављају ранг-листе пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја студената из члана 17. овог правилника.

Члан 20.

На основне студије може се без полагања испита за проверу склоности и способности уписати:

- лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- студент основних студија друге високошколске установе;
- лице коме је престао статус студента.
- лице које је положило пријемни испит или испит за проверу склоности и способности на одговарајућој сродној високошколској установи

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

О праву из става 2. овог члана одлучује надлежна Комисија.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 21.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 22.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, односно лице чији је стручни назив изједначен са академским називом мастер у складу са чланом 127. Закона.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 23.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на докторске студије

Члан 24.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова,
2. стручни назив дипломирани изједначен са академским називом мастер, у складу са законом и
3. академски степен магистра наука.

Лицу које има академски назив магистра наука признаје се једна студијска година на докторским студијама.

Лице из става 2. овог члана полаже све испите утврђене програмом докторских студија.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Кандидат за упис на докторске студије са несродног студијског подручја полаже диференцијалне испите које утврди надлежна Комисија.

Део студијског програма специјалистичких академских студија признаје се за део студијског програма докторских студија, на основу одлуке надлежне Комисије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата.

Члан 25.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Висина школарине за стране држављане утврђује се одлуком Савета Универзитета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије ако познаје језик на коме се изводи настава, што доказује уверењем овлашћене комисије.

Проверу знања језика на коме се изводи настава врши комисија коју именује Сенат Мегатренд универзитета..

Страни држављанин приликом уписа, поред остале документације, подноси доказ о здравственом осигурању за школску годину коју уписује.

Упис на вишу годину студија првог степена

Члан 26 .

Студент високошколске установе Мегатренд универзитета уписује вишу годину студија пошто оствари најмање 37 ЕСПБ бодова са сваке претходне године студија.

Студент из претходног става уписује годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године.

Студент који није остварио најмање 37 ЕСПБ бодова уписује поново исту годину, односно врши обнову године и њој припадајућих предмета из којих није положио испит.

Наставак студија по престанку статуса студента

Члан 27.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из става 1. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента за наставак студија.

Продужење статуса активног студента – апсолвентског стажа

Члан 28.

Студенти основних студија који су одслушали наставу на свим годинама студија уписаног студијског програма, а нису положили све испите (и друге обавезе предвиђене студијским програмом: завршни рад, пракса и др.) продужавају статус активног студента уписом апсолвентског стажа.

Апсолвентски стаж се уписује на период:

- од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра),
- од шест месеци (од 1. октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30.септембра)

Студент – апсолвент продужава статус активног студента уплатом накнаде:

1. за вредност пренетих ЕСПБ бодова на период од годину дана (од 1. октобра до 30. септембра), при чему вредност бода износи 1/120 цене школарине за текућу школску годину.
2. у висини ¼ школарине на период од 6 месеци (од 1.октобра до 31. марта и/или од 1. априла до 30. септембра).

Студентима у статусу апсолвента се омогућава полагање испита у испитним роковима који се одржавају сваког месеца (сем августа).

Статус активног студента – апсолвента може се продужавати до истека двоструког броја година трајања студијског програма.

Декан односно директор доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложену молбу студента.

Мобилност на Универзитету

Члан 29.

Студенту се може омогућити прелазак с једног студијског програма на други; с једне на другу високошколску установу, као и наставак студија дипломираним студентима, на начин и под условима прописаним овим Правилником.

Услови преласка

Члан 30.

Студент који прелази са друге високошколске установе на установу Мегатренд универзитета или са једног на други студијски програм у оквиру установа Мегатренд универзитета може уписати исту или вишу годину студија у односу на годину са које врши прелаз без обавезе полагања дифенцијалних испита или уз обавезу полагања истих, што је у надлежности Комисије за решавање молби, жалби и приговора (у даљем тексту: Комисија).

Студент уз молбу прилаже уверење о положеним испитима.

Комисија из става 1. овог члана одређује број недостајућих ЕСПБ бодова и крајњи рок за полагање диференцијалних испита.

Студент бира испите које ће полагати а сходно потребном броју ЕСПБ бодова за упис, при чему се води рачуна о режиму условљености испита.

Прелазак студената из става 1.овог члана може се вршити у току школске године под условом да је кандидат који врши прелаз у статусу студента (статус студента има и студент чија права и обавезе мирују).

Признавање испита и ЕСПБ бодова врши се према правилима ЕСПБ Мегатренд универзитета, а од стране Комисје из става 1. овог члана.

Признавањем испита признаје се и оцена којом је студент оцењен на испиту.

Уколико се више положених испита на другој високошколској установи призна као један на високошколској установи Мегатренд универзитета, при формирању оцене треба имати у виду обим, структуру и сложеност студијског програма.

Наставак студија након стицања дипломе

Члан 31.

Студент који је дипломирао на сродној вишој двогодишњој школи и остварио 120 ЕСПБ бодова може да упише трећу годину студија на високошколској установи Мегатренд универзитета, без обавеза полагања диферецијалних испита.

Студент који је дипломирао на несродној вишој двогодишњој школи може да упише трећу годину студија на високошколској установи Мегатренд универзитета, уз обавезу полагања диференцијалних испита, које одреди Комисија.

Диференцијални испити из става 2. овог члана се оцењују и израчунава њихова средња оцена (D) и одговарајући коефицијент (K), који је једнак укупном броју ЕСПБ бодова диференцијалних испита подељеним са 120, а затим се просечна оцена (P) из јавне исправе стечене на високошколској установи, на основу које се врши упис, коригује на нову вредност која је једнака $P + K(D - P)$.

Студенту из става 2. овог члана се, након полагања диференцијалних испита, признаје 120 ЕСПБ бодова, са коригованом просечном оценом из става 3. овог члана.

Просечна оцена студирања добија се на основу средње оцене (S) положених испита на трећој и четвртој години студија на високошколској установи у саставу Мегатренд

универзитета (S = збир оцена подељен бројем оцена) и просечне (кориговане) оцене (P) из става 5 овог члана, према формули $(P+S)/2$.

Код трогодишњих студијских програма на високошколским установама у саставу Мегатренд универзитета, просечна оцена из претходног става се одређује по формули $(2P+S)/3$, где је S средња оцена положених испита на трећој години студија.

Студенти из става 1. и 2. овог члана уписују III годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године високошколске установе на којој је стечена диплома.

Уколико су студентима из претходног става одређени диференцијални испити, могу их полагати у редовним и апсолвентским роковима током уписане школске године.

Студенти који не положе диференцијалне испите у текућој школској години, (у редовним и апсолвентским роковима) полажу их само у редовним испитним роковима у наредној школској години.

Члан 32.

Студент који је дипломирао на сродној високошколској установи у трогодишњем трајању и остварио 180 ЕСПБ бодова уписује четврту годину студија одговарајуће високошколске установе Мегатренд универзитета, без обавезе полагања диференцијалних испита.

Студент који је дипломирао на несродној високошколској установи у трогодишњем трајању и остварио 180 ЕСПБ бодова уписује четврту годину студија одговарајуће високошколске установе Мегатренд универзитета, уз обавезу полагања диференцијалних испита, које одреди Комисија.

Диференцијални испити из става 2. овог члана се оцењују и израчунава њихова средња оцена (D) и одговарајући коефицијент (K), који је једнак укупном броју ЕСПБ бодова диференцијалних испита подељеним са 180, а затим се просечна оцена (P) из јавне исправе стечене на високошколској установи, на основу које се врши упис, коригује на нову вредност која је једнака $P+K(D-P)$.

Студенту из става 2. овог члана се, након полагања диференцијалних испита, признаје 180 ЕСПБ бодова, са коригованом просечном оценом из става 3. овог члана.

Просечна оцена студирања добија се на основу средње оцене (S) положених испита на четвртој години студија на високошколској установи у саставу Мегатренд универзитета (S = збир оцена подељен бројем оцена) и просечне (кориговане) оцене (P) из става 4 овог члана, према формули $(3P+S)/4$.

Студенти из става 1. и 2. овог члана уписују IV годину студија закључно са истеком последњег испитног рока претходне школске године високошколске установе на којој је стечена диплома.

Уколико су студентима из претходног става одређени диференцијални испити, могу их полагати у редовним и апсолвентским роковима током уписане школске године.

Студенти из члана 31. и 32.овог правилника дужни су да доставе по правилу:, уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Мобилност између универзитета

Члан 33.

Студент има право да у току студија проведе одређено време (семестар или студијску годину) на другој установи високог образовања у земљи или иностранству, посредством међународних програма за размену студената (*SOCRATES, ERASMUS, DAAD* и слично), или на бази билатералних уговора између универзитета.

- У складу са уговором који студент закључује са универзитетом, признаје му се остварени број бодова.
- Размена студената не подразумева издавање дипломе, односно стицање степена од стране универзитета на коме борави, уколико уговором између универзитета није уређено издавање заједничке дипломе, односно признавање степена.

Члан 34.

Уз захтев за боравак на другој установи високог образовања, прилажу се оригинална документа предвиђена ЕСПБ правилима за промену места студирања, и то:

- формулар за пријављивање студента на другу високошколску институцију (*Student application form*);
- уговор о студирању на другој високошколској институцији (*Learnig Agreement);*
- препис оцена (Transcript of Records);
- информациони пакет (Информатор) (*Information Pakage*).

Задатке у вези с административним и академским аспектима ЕСПБ-а (информисање студената, помоћ код припреме докумената, комуникација између матичне универзитетске јединице и институције, помоћ код укључивања гостујућих студената у образовни програм) обавља Сектор за међународну сарадњу Универзитета.

Члан 35.

Студент који је боравио на другом универзитету може да се врати на студијски програм универзитета који је започео, а на његов статус примењују се одредбе овог правилника.

Члан 36.

Студент не може истовремено да се финансира из буџета Универзитета на два студијска програма која организује Универзитет.

Члан 37.

Услови и начин финансирање студената из буџета Универзитета уређује
се одлуком Савета Универзитета за сваку школску годину.

Члан 38.

Број студената који се финансира из буџета Универзитета утврђује за сваки факултет појединачно Савет Универзитета за сваку школску годину.

Мировање статуса студента

Члан 39.

Права и обавезе студента могу мировати.

Студент уписује годину у којој мирују права и обавезе.

По престанку мировања, студент наставља студије према важећем образовном програму и условима студирања.

Члан 40.

Права и обавезе студента мирују:

- за време служења и дослужења војног рока;
- ако је студент као војни обвезник позван у службу у непрекидном трајању од најмање једног семестра;
- за време трудноће студенткиње и до 1 године старости детета;
- због болничког лечења у трајању од најмање једног семестра и теже болести (што се доказује потврдом);
- ако је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- ако се упише на исти студијски програм универзитета у иностранству, по поступку који је предвиђен ЕСПБ правилима о упису на други универзитет;
- за време припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство у случају када има статус врхунског спортисте;
- за време припрема за наступе у којима представља државу Србију, или наступа у њено име;
- из посебних разлога личне природе.

Захтев за мировање права и обавеза подноси се пре наступања мировања, а након уписане студијске године на којој ће користити то право

Решење по захтеву за мировање права и обавеза студента доноси декан, односно директор.

Мировање права и обавеза траје најмање годину дана.

Студент коме мирују права и обавезе не губи статус студента.

Студент који је због болести или стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца био спречен да полаже испит, може полагати испит у првом наредном року, под одобрењу декана.

Престанак статуса студента

Члан 41.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи;
6. из разлога личне природе.

Студент коме је престао статус студента има право да се упише на годину студија сходно броју ЕСПБ бодова према важећем образовном програму и условима студирања.

Студент из претходног става уписује годину студија по истеку последњег испитног рока претхдоне школске године.

Студент из става 2. овог члана дужан је да достави: уверење о положеним испитима, оригинал дипломе на увид, оверену копију дипломе и додатак дипломе.

Надлежна комисија доноси одлуку поводом молбе студента.

Члан 42.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија.

Декан односно директор доноси одлуку о продужетку рока за завршетак студирања, на образложену молбу студента.

IV ВРЕДНОВАЊЕ РАДА СТУДЕНАТА

Праћење рада студената

Члан 43.

Успешност и рад студената у савладавању појединих предмета прати се и оцењује континуирано у току наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

У структури укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора да буде предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Предметни наставник обавезан је да на првом часу наставе упозна студенте са структуром укупног броја поена и начином формирања оцене, и то: облицима праћења рада, терминима провере знања, односно предиспитним обавезама и карактером и садржином завршног испита.

Полагање колоквијума и испита организује се у редовним и поправним терминима. Редовни и поправни рокови за колоквијуме организују се у терминима предвиђеним за наставу.

Студенту се додељују поени за сваки издвојени облик провере рада и оцене знања.

Наставник је дужан да јавно саопшти студентима резултате, односно број освојених поена након сваке провере, као и укупан број поена које је студент освојио од почетка наставе.

Испит

Члан 44.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Високошколска установа може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева (нпр. испити из уметничких предмета могу да се одржавају и ван седишта институције уколико се ради о јавним манифестацијама типа изложбе, представе, концерта и слично).

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Члан 45.

Испитни рокови утврђени су Статутом Универзитета и овим Правилником.

Испитни рокови на првом и другом нивоу студија су:

1. јануарски испитни рок: 10. јануар-26. јануар (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује)
2. фебруарски испитни рок: 1. фебруар – 16. фебруар (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује)
3. априлски испитни рок: 1. април - 16. април (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује)
4. јунски испитни рок: 10. јун - 26. јун (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује)
5. јулски испитни рок: 1. јул - 16. јул (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује)
6. септембарски испитни рок: 1. септембар - 16. септембар (испити се одржавају током целог наведеног испитног периода, настава се не реализује).

Начин полагања испита

Члан 46.

Испити и сви облици провере знања су јавни.

Уколико се испит организује усмено, наставник треба да омогући студентима да присуствују испитивању. Усменом испиту обавезно присуствује, поред кандидата и испитивача, најмање још једна особа из реда студената или наставника.

Уколико се испит организује писмено, наставник на почетку испита упознаје студенте којим помагалима могу да се користе.

Оцењивање

Члан 47.

Након завршетка наставе и испита, наставник одређује укупан број освојених поена и формира коначну оцену за сваког студента. Укупан број освојених поена и завршну оцену наставник уноси у записник о полагању испита.

Успех студената на испиту се изражава оценом од 5 до 10, и то:

Прелазне оцене су: 6, 7, 8, 9 и 10 и према ЕСПБ скали имају следеће значење:

10 - Одличан (изузетан успех са незнатним грешкама);
9 - Изузетно добар (изнад просека, са понеком грешком);
8 - Врло добар (просечан са приметним грешкама);
7 - Добар (уопштено добар, али са значајним недостацима);
6 - Довољан (задовољава минималне критеријуме);
5 - Није положио (потребно знатно више рада).

Оцену 10 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује изузетно знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- одлично разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и даје креативна решења, повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

Оцену 9 добија студент који:

- зна да одговори на сва питања и показује одлично знање;
- даје опширне одговоре са јасним издвајањем основног од додатног и споредног

садржаја;

- веома добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да се критички односи према њима и способан да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 8 потребно је да:

- зна да одговори на сва питања и показује више од просечног знања;
- одговори су опширни, са јасним издвајањем основног од додатног и споредног садржаја;
- добро разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави предмет и способан је да повезује садржаје и везе датог предмета са сличним из исте или блиске научне области;
- активно је учествовао на вежбама и колоквијумима.

За оцену 7 потребно је да:

- студент зна да одговори на сва питања и показује просечно знање;
- разуме концепте, садржаје и технике;
- може да разликује и схвата проблеме којима се бави научна дисциплина којој припада предмет.

За оцену 6 потребно је да:

- студент зна да одговори на постављена питања и показује основно знање;
- разуме основне концепте, технике и садржаје.

Оцена 5 – студент није положио испит:

- студент не зна да одговори на постављена питања;
- може се закључити да не разуме основне концепте и садржаје предмета.

Успех студената на испиту може се изразити и на ненумерички начин. Оценена ма од 5 до 10 еквивалентне су следеће ненумеричке оцене:

10 = $А^{+}$
9 = А
8 = Б
7 = Ц
6 = Д
5 = Ф

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима, односно записник о полагању испита у складу са правилником који утврђује садржај и начин вођења евиденције коју води високошколска установа.

У студентски књижицу (индекс) и матичну књигу студената уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у записник о полагању испита.

Члан 48.

Студент није положио испит ако није остварио потребан број поена који је предвиђен за позитивну оцену.

Члан 49.

Структура оцена у генерацији са више од 20 студената који су успешно завршили све предвиђене облике провере знања и положили испит треба да одговара нормалној расподели.

Према ЕСПБ правилима, нормална расподела оцена предвиђа следећу структуру:

Оцена 10 приближно 10% укупног броја студената;
Оцена 9 приближно 25% укупног броја студената;
Оцена 8 приближно 30% укупног броја студената;
Оцена 7 приближно 25% укупног броја студената;
Оцена 6 приближно 10% укупног броја студената.

Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, веће високошколске јединице врши анализу резултата испита и на основу тога предузима одговарајуће мере.

Члан 50.

Наставник је дужан да саопшти студентима резултат усменог испита одмах по одржаном испиту (положио или није положио), а коначну оцену на испиту дужан је да објави у року од два дана након одржаног испита.

Резултати писменог испита и коначне оцене објављују се у року од пет дана од дана испита, истицањем на огласној табли односно сајту високошколске установе.

Уколико је студент оцењен са оценом 5 (недовољан), наставник је дужан да га на његов захтев упозна са недостацима рада на првим консултацијама након објављивања резултата испита.

Упис оцена у студентску књижицу (индекс) обавља се у унапред одређеном термину, по саопштавању резултата у испитном року у којем је испит положен.

Накнадни упис оцена плаћа се у складу са Ценовником услуга Универзитета.

Приговор на оцену

Члан 51.

Студент има право да надлежном органу високошколске установе-декану, односно директору поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Оцена се сматра добијеном када је саопштена студенту у смислу члана 50. овог Правилника.

Декан односно директор разматра приговор у року од 24 сата од добијања приговора и доноси одлуку по приговору.

Ако усвоји приговор студента, доноси одлуку са којом упознаје предметног наставника и студента. У одлуци се утврђује обавеза понављања испитивања у року од 3 дана од дана пријема одлуке.

Испит из става 4. овог члана полаже се пред испитном комисијом.

Испитну комисију образује декан, односно директор а чине је предметни наставник и два наставника из исте или сродне области. Предметни наставник не може бити председник комисије. Комисија доноси одлуку већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

Поновљено полагање испита

Члан 52.

Студент које је незадовољан постигнутим резултатом на испиту има право поново да полаже исти испит у току те школске године.

Ово право може да искористи једном за исти предмет.

Студент је у обавези да испит поништи писаним путем, у студентској служби у току те школске године.

Испит који је поништен сматра се да није положен.

Оцена стечена у поновљеном полагању испита сматра се коначном.

Члан 53.

Ако се укаже потреба за променом термина у распореду испита (због болести наставника и др.), наставник/сарадник је обавезан да о томе обавести надлежног продекана и од њега добије усмену сагласност да се промена може извршити, након чега надлежни продекан евидентира измену у распореду. Надлежан продекан одређује нови термин испита, који одговара студентима а у договору са предметним наставником/сарадником, или замену.

Надлежни продекан, и наставник/сарадник су обавезни да о насталој промени појединачно обавесте и организатора наставе.

Најкасније један дан пре првобитно заказаног термина за одржавање испита потребно је информацију о томе учинити доступном студентима путем сајта и огласне табле.

Непридржавање напред наведеног сматра се повредом радне обавезе.

У случају спречености предметног наставника да одржи испит, организација и одржавање испита може да се повери другом наставнику из исте или сродне области, или комисији коју именује декан, односно директор високошколске јединице.

Комисија има најмање три члана. У комисију могу бити именовани наставници из истих или сродних области.

Одлуку о оцени комисија доноси већином гласова.

Одлука комисије је коначна.

На саопштавање оцена комисије са усменог, односно писменог испита, сходно се примењују одредбе члана 50. овог правилника.

Записник о току испита и оцени комисија доставља декану, односно директору.

Завршни рад

Члан 54.

Поступак израде и одбране завршног рада на студијама првог, другог и трећег степена уређени су одговарајућим процедурама Система квалитета Универзитета (Q2.03.03-Процедура вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.03-Упутство вођења завршног рада на студијама првог степена, Q2.03.08 –Поступак вођења завршног рада на студијама другог степена и Q2.03.04-Процедура вођења завршних радова на студијама трећег степена), као и одговарајућим правилником.

V ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 55.

Јавне исправе које издаје високошколска установа јесу: студентска књижица (индекс),

диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Јавне исправе издају се на српском језику ћириличним писмом. На територији општине у којој је у службеној употреби и латинично писмо, високошколска установа издаје јавне исправе и на том писму.

На захтев студента универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом самосталне високошколске установе.

Диплому и додатак дипломи на универзитету потписују ректор и декан факултета у саставу универзитета.

Диплому и додатак дипломи na високој школи и високој струковној школи потписује директор.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

На захтев студента издају се и друге исправе о студијама којима се потврђују статусна и друга права студента у току студирања.

Све молбе и захтеве студенти достављају у писменом облику надлежној студентској служби високошколске јединице.

Високошколска установа издаје уверење о дипломирању, диплому и додатак дипломе, на захтев студента, који се у духу подизања степена квалитета образовног процеса и ефикасности образовног циклуса упућују да у року од годину дана од дана дипломирања поднесу захтев за издавање наведених јавних исправа.

Члан 56.

Просечна оцена студирања обрачунава се према прописима који су важили у време дипломирања.

Члан 57.

На студента Факултета за уметност и дизајн примењују се одредбе овог Правилника осим ако посебним Правилником студирања на Факулету није прописано другачије.

Члан 58.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Сената

Проф. др Мића Јовановић